

T.C  
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI  
ŞEHİT HALİL İŞİLAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*



**SUNUŞ:** Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun **2024-2028** yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Mürsel VARAN**

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>2</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	<b>6</b> HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	20
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>23</b>
MİSYONUMUZ * .....	23
VİZYONUMUZ * .....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	24
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>25</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	32
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>34</b>
<b>EKLER:</b> .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MÜRSEL VARAN	OKUL MÜDÜRÜ	NURİYE ŞİMŞEK	MÜDÜR YARDIMCISI
YAŞAR YILDIZ	MÜDÜR YARDIMCISI	KENAN KESKİN	ÖĞRETMEN
SÜMEYYE YAĞMUR	REHBER ÖĞRETMEN	MERVE KURT	ÖĞRETMEN
İLKNUR ASLANSELÇUK	OKUL AİLE BAŞKANI	ÖZGE ŞİMŞEK OĞUZ	ÖĞRETMEN
SERAP ATİK	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	AYLA POYRAZ	ÖĞRETMEN

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Ankara ili Keçiören İlçesinin kuzeyine düşen mahallemiz, şehir merkezine 14 km. uzaklıkta Ufuktepe mahallesinde kurulmuştur. Okulumuzun eski binası 1977 yılının Kasım ayında, inşaatı tamamlanarak UYGUR İLKOKULU adı altında mahallemizin hizmetine açılmıştır.



İlk öğrencilerini Ufuktepe, İbrahim Akoğlu ve Ş. Mevlüt Meriç ilkokullarından alarak 318 öğrenci, 1 müdür ve 9 öğretmen ile faaliyetine başlamıştır. Yeni binası 2009 yılında biterek ilköğretim okulu olarak açılan okulumuz, 2012 yılından itibaren de ortaokul olmuştur. **20/07/2017** tarihinde valilik yazısı ile ismi **Keçiören Şehit Halil İşlar** olarak değişmiştir. Okulumuza 2019-2020 yıllarında ikinci ek bina(B) blok yapılmış, 2021-2022 eğitim ve öğretim yılında hizmete açılmış ve okulumuz tam güne geçmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: KEÇİÖREN			
Adres:	Osmangazi Mah.Bölük Cad.No:21 Keçiören/Ankara	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://goo.gl/maps/AMTmLhY3kBM2">https://goo.gl/maps/AMTmLhY3kBM2</a>		
Telefon Numarası:	3125809991	Faks Numarası:	031225809991		
e- Posta Adresi:	710484@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://sehithalilisilarortaokulu.meb.k12.tr">http://sehithalilisilarortaokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	710484	Öğretim Şekli:	Tekli eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1977		Toplam Çalışan Sayısı	90		
Öğrenci Sayısı:	Kız	663	Öğretmen Sayısı	Kadın	63
	Erkek	684		Erkek	27
	Toplam	1347		Toplam	90
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		250TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		15

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Bayan	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	27	63	90
Rehber Öğretmen	1	2	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>32</b>	<b>70</b>	<b>100</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler (A) BLOK

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	33	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane (Kitaplık)	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	33	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	33	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	48	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	7773	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	900			
Okul Kapalı Alan (m2)	784			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	250			
Kantin (m2)	15			
Tuvalet Sayısı	12			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler (B) BLOK

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	7	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	34	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane (Kitaplık)	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	34	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	34	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	48	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	7773	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	900			
Okul Kapalı Alan (m2)	784			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	250			
Kantin (m2)	15			
Tuvalet Sayısı	14			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
				6/D	12	14	26	8/A	14	15	29
				6/E	12	10	22	8/B	15	14	29
				6/F	14	11	25	8/C	15	15	30
				6/G	09	13	22	8/D	16	14	30
				6/H	12	11	23	8/E	17	14	31
				6/İ	12	10	22	8/F	14	16	30
5/A	13	13	26	6/J	11	14	25	8/G	16	12	28
5/B	10	14	24	6/K	13	11	24	8/H	13	16	29
5/C	12	11	23	6/L	14	11	25	8/İ	14	15	29
5/D	11	09	20	6/M	10	10	20	8/J	11	17	28
5/E	14	12	26	6/N	08	12	20	8/K	13	15	28
5/F	15	9	24	7/A	11	15	26	8/L	13	14	27
5/G	13	13	26	7/B	11	15	26				
5/H	12	11	23	7/C	12	14	26	8/H zihinsel A	-	1	1
5/İ	13	11	24	7/D	12	15	27	8/Otistik A	-	1	1
5/J	11	13	24	7/E	15	12	27				
5/k	15	9	24	7/F	13	14	27				
5/l	11	13	24	7/G	12	14	26				
5/M	11	12	23	7/H	12	13	25				
5/N	12	13	25	7/İ	10	14	24				
5.hafif zihinsel A	-	1	1	7/J	12	14	26				
				7/K	12	15	27				
6/A	10	8	18	7/L	12	14	26				
6/B	09	13	22	7/M	15	12	27				
6/C	14	10	24	7/H Zihinsel A	-	1	1	<b>TOPLAM</b>	<b>663</b>	<b>683</b>	<b>1346</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	34+32	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	200 Mb

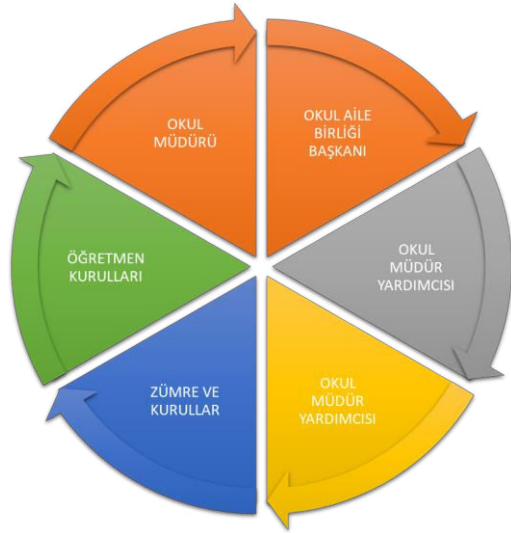
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021-2022	95.271.00 TL	44.291.50 TL
2022-2023	138.941,75 TL	149.629,00 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## 2022-2023 YILI ÖĞRENCİ,VELİ VE ÇALIŞANLAR ANKET SONUÇLARI

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

	<b>GÖSTERGELER</b>	<b>Sonuçlar</b>	<b>Sonuçlar %</b>
A	Okul/ Kurum Hizmetlerine Ulaşma	3,73	74,55
B	İletişim	3,82	76,41
C	Dilek , Öneri Ve Şikayetler (Dinleme,Dikkate alma ve yanıtlama)	3,42	68,38
D	Güvenirlilik	3,98	79,67
E	Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	4,04	80,77
F	Güvenlik	3,44	68,74
G	Kararlara Katılım	3,72	74,41
H	Öğrenci İşleri	4,11	82,30
I	Ders Programları	3,00	60,01
J	Öğrenme / Öğretme Yöntemleri	3,96	79,18
K	Sınıf Ortamı	3,54	70,72
L	Ders Araç Ve Gereçleri	3,81	76,24
M	Ders Arası(Dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)	3,59	71,86

N	Okulun Fiziki Ortamı	3,09	61,87
O	Kantin,Yemekhane,Yatakhaneler (varsa	2,83	56,51
P	Etkinliklerin Değerlendirilmesi	3,73	74,68
R	Öğrenci Kulüpleri	3,67	73,31
S	Değerlendirme,Ödül,Taktir,Teşekkür	3,80	76,07
	<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>	<b>3,6</b>	<b>72,5</b>

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

	<b>GÖSTERGELER</b>	Sonuçlar	Sonuçlar%
A	Kariyer Geliştirme	4,09	81,81
B	İletişim	4,48	89,64
C	Yetkilendirme(Çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)	4,08	81,66
D	Fırsat Eşitliği	4,02	80,47
E	Kararlara Katılım	4,07	81,45
F	Yönetimden Memnuniyet	4,21	84,10
G	Taktir Tanıma Sistemi	3,68	73,60

H	Performans Değerlendirme Sistemi	3,64	72,75
I	Okulun Misyon,Vizyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar	4,03	80,68
J	Destek (moral,motivasyon, kariyer,ekipman vb)	4,14	82,73
K	Okulda bulunan Araç ,Gereçler	3,56	71,16
L	Okul / Kurum Ortamı(fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)	3,75	74,94
M	Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	4,16	83,18
	<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>	<b>4,0</b>	<b>79,9</b>

### Veli Anketi Sonuçları:

	<b>GÖSTERGELER</b>	Sonuçlar	Sonuçlar %
A	Okul / Kurum Hizmetlerine Ulaşma	3,70	74,05
B	İletişim	3,85	77,08
C	Dilek, Öneri ve Şikayetler (dinleme,dikkate alma, yanıtılma vb.)	3,72	74,50
D	Güvenilirlik	3,87	77,39
E	Rehberlik ve Yönlendirme	3,86	77,23
F	Güvenlik	3,09	61,80



G	Kararlara Katılım	3,60	72,07
H	Öğrenci İşleri	3,94	78,81
I	Ders Seçimi	4,07	81,36
J	Sınıf Ortamı	3,54	70,82
K	Ders Araç Gereçleri ve Donanım	3,44	68,89
L	Ders Arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)	3,61	72,17
M	Okulun Fiziki Ortamı	3,09	61,73
N	Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneler, Kooperatif(varsa)	2,71	54,28
O	Sosyal,Kültürel, Bilimsel, Sportif vb Faaliyetlere Katılım	3,61	72,20
P	Değerlendirme, Ödül, Taktir, Teşekkür	3,91	78,14
	<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>	<b>3,6</b>	<b>72,0</b>

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hisseder
Çalışanlar	Çalışanlarımız deneyimli ve alanlarında tecrübelidir
Veliler	Velilerin, okula duyulan güven duygularının yüksek olması
Bina ve Yerleşke	Okulun yerleşkesi ulaşım açısından kolaydır
Donanım	Donanım yeterlidir.(Akıllı tahta ve BT. Sınıfı mevcuttur)
Bütçe	Yeterli değil
Yönetim Süreçleri	Okul yönetimi her türlü gelişime ve değişime açıktır
İletişim Süreçleri	Öğretmen, öğrenci, veli ve idarenin iletişimi iyi ve kolaydır
vb	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Parçalanmış aile çocuk sayılarının artması
Çalışanlar	Ücretli öğretmen uygulamasının fazla olması
Veliler	Eğitim seviyelerinin düşük olması ve parçalanmış aileler
Bina ve Yerleşke	Sosyal tesislerin yetersizliği
Donanım	Okul bahçesinde, spor tesisinin az olması
Bütçe	Sadece kantin gelirinin yeterli olmaması
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	Bazı velilerin okula bakış açılarının yetersizliği
vb	

### Dışsal Faktörler

#### **Fırsatlar**

Politik	İl ve İlçe Milli Eğitim müdürlükleri, MEB Ve yüksekokul gibi kamu kurum ve kuruluşların olması
Ekonomik	Belediye ve diğer kamu kuruluşların bulunması
Sosyolojik	Okulumuzun eğitime %100 destek kapsamında okuma-yazma kurslarına önem vermesi
Teknolojik	Fatih projesi ve BT. Eğitime katkı sağlaması ve teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın yenileniyor olması
Ekolojik	Çevreye duyarlı neslin yetiştirilmesi için çaba sarf ediliyor olması

### **Tehditler**

Politik	Okulun bulunduğu yerin sosyal ve ekonomik düzeyinin yetersizliği
Ekonomik	Ailelerinin gelir düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	Daha kozmopolitlik bir çevreye doğru gidiliyor olması
Teknolojik	Cep telefonu ve tablet kullanımının artması
Mevzuat-Yasal	Eğitim programı ve kitapların çok sık değişmesi
Ekolojik	Çevrede yapılaşmanın artması

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eđitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eđitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okulumuz tekli eğitim yapmaktadır.
2	Okulumuzun çevre ile ilişkileri güçlüdür
3	İl, ilçe düzeyinde kültürel, sosyal ve sportif alanda başarılı öğrencilerimiz mevcuttur.
4	Başarılı öğrencilerimiz ödüllendirilir ve ilk üçe giren öğrencilerimiz okulun yıldızları panosunda ilan edilir
5	Hayat boyu öğrenme kapsamında yetişkinlere okuma yazma kursları açılır
6	Okulumuzun rehberlik servisi öğrencilerimizin her türlü sorunlarıyla yakından ilgilenir.
7	Okulumuzun yerleşkesi temiz ve havadar bir yerde bulunur
8	Öğrencilerimizin akademik başarılarını artırıcı hafta sonu kursları mevcuttur
9	Okul güvenliği nöbetçi öğretmenlerimizce karşılanıyor
10	Okulumuzun eğitim ve öğretim konusunda her türlü yenilik ve gelişe açık tutum sergiler
11	Devasızlık yapan öğrenciler takip edilir velilere bilgi verilir
12	Okulumuza yeni başlayan öğrencilere okul başlamadan bir hafta önce uyum programı düzenlenir
13	Okulumuzdaki yabancı uyruklu öğrencilere yönelik rehberlik ve öğrencilerimizle kaynaşmaları sağlanır

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Yenilik ve gelişime açık öğretmen ve idare kadroya sahibiz
2	Okulumuz çevresinde başarılı ve disiplinli olarak tanınıyor olması
3	Akıllı tahta ve BT sınıflarımız aktif olarak eğitim ve öğretimde kullanılır
4	TÜBİTAK 4006, ve benzer projelere aktif olarak katılır
5	Lisansüstü eğitim programlarına katılan öğretmenlerimiz mevcuttur
6	Okulumuz temizlik ve hijyene önem verir Beyaz Bayrakla ödüllendirilmiştir
7	Öğrencilerimizin akademik başarıların artırmak amacıyla her dönem seviye tespit sınavı yapılır
8	Öğrencilerin sportif başarılarını artırmak ve boş zamanlarını değerlendirmek maksadıyla yarışmalar düzenlenir
9	Okulumuz öğrencileri sportif alanda yarışmalara katılmış ödül almış öğrencilerimiz mevcuttur.

10	Öğrenci istekleri dilek ve öneri kutusu veya rehberlik servisine verilen dilekçelerle dikkate alınır incelenir
11	Rehberlik servisimiz 8. Sınıf öğrencilerine yönelik meslek okullarının tanıtımı çerçevesinde seminer ve okullara geziler düzenler
12	Okulumuzda öğrenci merkezli eğitime azami ölçüde dikkat edilir
13	Okulumuzda yeterli ders araç ve gereçlerimiz mevcuttur

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Derslik başına düşen öğrenci sayımız 25-35 aralığındadır
2	Öretmen başına düşen öğrenci sayımız 25 civarındadır
3	Çaremizdeki veli ve öğrenci portföyü bilinir
4	Her yıl öğrenci, veli ve çalışan anketleriyle bir sonraki yol haritamız belirlenir ve tedbirler alınır.
5	Paydaşlarca bilinen okul kültürünün olması
6	Eğitim teknolojileri etkin şekilde kullanılır(akıllı tahta ve BT sınıfı)
7	Kadrolu öğretmen sayımız fazladır
8	Okulumuzun bahçesi yeterli olmayıp kapalı spor salonu yoktur
9	Okul aile birliği imkânları maddi yönden yeterli değildir
10	Kitap okuma seviyesi istenilen seviyede değildir
11	Okulumuzda temizlik ve hijyene önem verilir Beyaz bayrağımız mevcuttur
12	Okulumuzda iş güvenliği tedbirleri uygulanır gerekli ikaz ve işaretler mevcuttur
13	Okulumuzda normal ve engelli bireyleri taşıyan servisimiz mevcuttur.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

**Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda öğrencileri hayata ve bir üst öğrenime hazırlayan, değerlerinin, kendinin farkında olan, iradesine hakim, vicdanının sesini dinleyen, etkin ve üretken bireyler yetiştirmektir**

### VİZYONUMUZ

**Türk milletinin değerlerini benimsemiş, bilgiyi geleneksel değerler ışığında geleceğe taşıyabilen, vicdanının esiri ve iradesine hâkim bireyler yetiştirmektir.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ	
GÜVENİLİRLİK	HESAP VEREBİLİRLİK
EŞİTLİK VE ADALET	KATILIMCILIK
ŞEFFAFLIK	GİRİŞİMCİLİK
TAKIM ÇALIŞMASI	SÜREÇLERLE YÖNETİM
İLETİŞİM	TARAFSIZLIK
SAYGINLIK	İŞBİRLİĞİ,
ÖNCÜLÜK	EVRENSELLİK
YENİLİKÇİLİK	NEZAKET VE ZERAFET
PLANLI ÇALIŞMA	MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK
ÖLÇÜLEBİLİRLİK	ÇEVREYE DUYARLILIK



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98	99	99	99	99	
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan 5. Sınıf öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	96	97	98	99	
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	2	2	2	1	
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	3	2	2	1	1	
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	
PG.1.1.f.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	85	85	85	85	85	
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	12	15	17	18	19	

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	10 Eylül-10 Ekim

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.2	5. sınıfa kayıtlı öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılımını sağlamak	5. sınıf Md. Yrd	10 - 14 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Ekim- 30 Mayıs
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	20 Ekim-20 Mayıs
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdürü	15 Ekim-15 Mayıs
1.1.6	Yetişkinler için okuma yazma kurslarının açılması	Müdür Yardımcısı	20 Ekim- 20 Mayıs
1.1.7	Kurslara katılan öğrenci sayılarının takibi	Okul Stratejik Plan Ekibi	25 Ekim- 25 Mayıs

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Öğrencilerin ders başarılarının artırılması	75	80	85	90	95	97
PG21.1.b	Üst eğitim kurumlarına kayıt yaptıran öğrenci sayısını artırmak	95	96	97	98	99	100
PG.2.1.c	Okulda yapılan deneme sınav sayılarının artırılması	2	3	4	5	6	7
PG.2.1.d.	Öğrencilerin sınav kaygılarına yönelik seminerler düzenlemek	2	2	2	3	3	3
PG.2.1.e.	Okulda yılsonunda tüm branşların katılımları ile yılsonu sergisi düzenleme	1	1	1	2	2	2
PG.2.1.f.	Yarışma ve etkinliklere katılım sayısını artırmak	3	5	6	7	8	9
PG.2.1.g.	Halk oyunları, tiyatro ve şiir dinletisi etkinlikleri düzenleme	2	3	4	5	6	7
PG.2.1.h.	Sportif yarışmalar düzenleme ve yarışmalara katılma	5	6	7	8	9	10
PG.2.1.i.	Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısının azaltılması	15	13	12	10	8	6
PG.2.1.J	Ayda okunan kitap sayısının artırılması	1	2	3	4	5	6

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Ünite sonu testler düzenleme, veli işbirliği, zümre işbirliği, Hafta sonu kurslara katılımın takibi	Müdür Yardımcısı	01 Ekim- 20 Mayıs
2.1.2	Öğrenci velileri, sınıf öğretmenlerinin bilgilendirilmesi	Rehberlik Servisi	24 Ekim-25 Mart
2.1.3	Sınıf ve okul denemelerinin sayısının artırılması	Müdür Yardımcısı	05 Kasım- 29 Mart
2.1.4	Sınav kaygısı konulu slayt ve seminer düzenleme	Rehberlik servisi	15 Kasım- 30 Mayıs
2.1.5	Öğrencilerin yıl boyu yaptıkları çalışmaların sergileneceği yılsonu etkinlikleri düzenleme	Müdür yardımcısı	25-30 Mayıs
2.1.6	Okul içi ve dışında düzenlenen etkinlik ve yarışmalara katılımı teşvik etme başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi	Müdür yardımcısı	05 Kasım- 14 Haziran
2.1.7	Halk oyunları, tiyatro ve şiir dinletisi gibi etkinlikler düzenleme	Müdür yardımcısı	10-30 Mayıs
2.1.8	Okul içinde ve dışındaki sportif yarışmalara katılma	Beden Eğitimi Zümre Başkanı	15 Ekim- 15 Haziran
2.1.9	Sınıf tekrarına kalan öğrencilerin takibi ve nedenlerinin araştırılması	Müdür Yardımcısı	01 Ocak-20 Haziran
2.1.10	Kitap okuma seferberliği düzenleme en fazla kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi, kitaplığın zenginleştirilmesi	Müdür Yardımcısı	17 Ekim- 30 Mayıs

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.j.	Öğrencilerin başarılarına göre yönlendirilmesine yönelik rehberlik faaliyetlerinde bulunmak	3	3	4	5	5	5
PG.2.1.k.	Öğretim metotları hakkında öğrenci ve öğretmenlerin bilgilendirme(öğrenci merkezli )	2	2	2	2	2	2
PG.2.1.l.	Ders araç ve gereçlerin eğitime katkısı konusunda seminerler düzenleme	2	2	3	3	4	4

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okul gezileri düzenleme, meslek tanıtımları için seminer ve slayt izletme, Hafta sonu kurslara yönlendirme	Rehberlik servisi	11 Mart- 20 Mayıs
2.1.2	Öğretmen ve öğrencilere yönelik yeni öğretim metotları ile ilgili seminerler verme	Rehberlik servisi	18 Ekim- 13 Mart
2.1.3	Ders araç ve gereçlerin eğitimdeki rolü konulu seminerler düzenleme ve slayt gösterimi	Rehberlik Servisi	07 Ocak- 20 Mayıs

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzda her yıl düzenli olarak Mart ayında öğrenci, veli ve çalışan anketi düzenlenerek memnuniyet oranları yükseltilecek

**Stratejik Hedef 3.2.** Okulumuzda, temizlik, hijyen ve iş güvenliği en üst düzeye çıkartılıp memnuniyet artırılacak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okulumuz ile ilgili öğrenci, veli ve çalışan anketleri her yıl düzenli olarak yapılacak memnuniyet sonuçları yükseltilecek	3,5	3,75	4	4,25	4,5	4,75
PG.3.2.b	Okulun temizliği ve hijyenine yönelik kontroller titizlikle yapıp anket düzenlenecek%	75	78	80	85	90	95
PG.3.3.c.	Okulda iş güvenliği, Okul güvenliğine yönelik uyarılar asılıp tüm personelin eğitimine önem verilmesi. %	80	90	95	97	98	100
PG.3.3d.	Öğrenci servisler kontrol altında tutulup öğrenci ve veli memnuniyeti yapılması	85	87	89	92	95	98



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Her yıl Mart ayında memnuniyet anketi düzenlemek sonuçların paylaşılması ve iyileştirme ekipleri oluşturma	Müdür Yardımcısı	01-31 Mart
3.1.2	Öğrenciler arasından çevre müfettişleri oluşturma etkinlikler düzenleme ve kontroller yapma	Müdür Yardımcısı	24 Ekim- 30 Mayıs
3.1.3	Tüm personelin iş güvenliği eğitimi aldığıının takibi ve kurallara azami uyum sağlanması	Müdür Yardımcısı	17 Ekim- 17 Haziran
3.1.4	Öğrenci servislerinin düzenli olarak takip ve kontrol edilmesi	Müdür Yardımcısı	31 Ocak- 30 Haziran

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	401238355	458.655.563,60	506.059.580,35	562.080.375,89	623.684.385,09	2.551.718.259,93
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	45.000,00	51.439,50	56.755,99	63.038,88	69.947,94	286.182,32
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>401.283.355,00</b>	<b>458.707.003,10</b>	<b>506.116.336,34</b>	<b>562.143.414,77</b>	<b>623.754.333,03</b>	<b>2.552.004.442,24</b>

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	88.127.503	100.738.549	111.150.309	123.454.648	136.985.278	560.456.286
Hedef 1	88.127.503	100.738.549	111.150.309	123.454.648	136.985.278	560.456.286
<b>AMAÇ 2</b>	36.125.841	41.295.449	45.563.510	50.607.391	56.153.961	229.746.151
Hedef 1	46.880.444	53.589.036	59.127.692	65.673.128	72.870.903	298.141.204
Hedef 2	79.527.737	90.908.156	100.303.903	111.407.545	123.617.812	505.765.154
<b>AMAÇ 3</b>	19.081.319	21.811.856	24.066.205	26.730.334	29.659.978	121.349.693
Hedef 1	6.315.961	7.219.775	7.965.970	8.847.803	9.817.522	40.167.031
Hedef 2	12.765.358	14.592.081	16.100.235	17.882.531	19.842.456	81.182.662
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>327.246.576,00</b>	<b>374.075.561,03</b>	<b>412.737.872,28</b>	<b>458.427.954,75</b>	<b>508.671.658,59</b>	<b>2.081.159.622,65</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>74.036.779,00</b>	<b>84.631.442,07</b>	<b>93.378.464,05</b>	<b>103.715.460,03</b>	<b>115.082.674,44</b>	<b>470.844.819,59</b>
<b>TOPLAM KAYNAK</b>	<b>401.283.355,00</b>	<b>458.707.003,10</b>	<b>506.116.336,34</b>	<b>562.143.414,77</b>	<b>623.754.333,03</b>	<b>2.552.004.442,24</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Mürsel VARAN**

**Okul Müdürü**