

# ÖĞRETMEN DOSYASINDA BULUNMASI GEREKENLER

## Bölüm I

### İdari Evraklar Dosyası

1. Atatürk Portresi
2. İstiklal Marşı
3. Gençliğe Hitabe
4. Yıllık İş Günü Çalışma Takvimi
5. Ünitelendirilmiş Güncel Yıllık Plan, Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı, DYK Planları
6. Öğretmenin Derslerinde Kullandığı Günlük Planlar
7. Öğretmenin Haftalık Ders Programı
8. Şube Öğretmenler Kurulu Toplantı Tutanakları
9. Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantı Tutanakları
10. İl ve İlçe Zümre Toplantı Tutanakları
11. Proje ödevleri çizelgesi ve değerlendirme ölçeği
12. Ders İçi Performans Değerlendirme Ölçeği
13. Gezi-Gözlem Planları (Varsa)
14. Öğrenci Ürün Dosyası Örnekleri (Varsa)
15. Aday Öğretmenler İçin Adaylık Çalışmaları
16. Ortak sınav soruları ve ayrıntılı cevap anahtarı (Her sınıf düzeyi 1 adet)
17. Dersine Girilen Sınıfların Güncel Listesi
18. Ortak Sınavlar Analiz Sonuçları Formları ( Örnek form okul idaresinden alınabilir)
19. Egzersiz Dosyası (Varsa)
20. Diğer Evraklar

## **Bölüm II**

### **Sınıf Rehberlik Dosyası**

1. Sınıf Öğretmeni Olunan Şubenin Haftalık Ders Programı
2. Sınıf Öğretmeni Olunan Şubenin Sınıf Listesi (Okul İdaresinden alınacak)
3. Sınıf Öğretmeni Olunan Şubenin Oturma Planı (Bir nüshası sınıf panosuna asılacak)
4. Sınıf Öğretmeni Olunan Şubeye Uygulanan Test-Anket ve Formlar ( Rehberlik Servisinden alınacak )
5. Sınıf Öğretmeni Olunan Şubenin Veli İletişim Bilgileri
6. Sınıf Öğretmeni Olunan Şubenin Veli Toplantı Tutanakları
7. Sınıf Öğretmeni Olunan Şubenin Öğrenci Tanıma ve Gözlem Formları (Rehberlik Servisinden alınacak)
8. Diğer evraklar

## **Bölüm III**

### **Kulüp Dosyası**

1. Sosyal Kulüp Öğrenci Listesi
2. Sosyal Kulüp Yıllık Çalışma Planı
3. Yapılan Kulüp Toplantı Tutanakları
4. Kulüp Öğrencilerinin Görev Dağılım Çizelgesi
5. Belirli günler ve haftalar çizelgesi
6. Diğer evraklar